

知多南部衛生組合火葬場  
予約システム構築等業務  
優先交渉権者選定基準

令和 3 年 6 月

知多南部衛生組合

# 目 次

1	評価基準	1
(1)	評価内容	1
(2)	評価項目及び配点	1
(3)	評価の着眼点	1
(4)	提案に対する得点化方法	1
2	提案書作成要領	1
(1)	提案業者の業務への認識及び納入実績	1
(2)	機能要件（空き状況の確認、操作性、各帳票の出力）及び操作性	1
(3)	セキュリティに関する考え方	1
(4)	保守、運用管理に関する考え方	2
(5)	業務体制、業務実施方法及びスケジュールに関する考え方	2
(6)	参考見積書に対する得点化方法	2
3	最低評価点数の設定	2

## 1 評価基準

### (1) 評価内容

評価にあたっては、評価基準項目及び評価の着眼点に従い、業務提案内容を評価する。

### (2) 評価項目及び配点

評価項目	配点
① 提案業者の業務への認識及び納入実績	10
② 機能要件（空き状況の確認、操作性、各帳票の出力）及び操作性	30
③ セキュリティに関する考え方	10
④ 保守、運用管理に関する考え方	10
⑤ 業務体制、業務実施方法及びスケジュールに関する考え方	10
⑥ プレゼンテーションにおける説明能力及び質疑等への応答能力	10
⑦ 参考見積書及び積算内訳書	20
評価点数合計	100

### (3) 評価の着眼点

提案書等に記載する項目は、(2)の評価項目とする。

各項目の作成において、評価のポイントとなる点は次の作成要領のとおりとする。内容を理解の上、各項目、評価のポイントに沿って提案書の作成すること。なお、様式の指定がされているものは、所定の様式に基づき作成すること。

### (4) 提案に対する得点化方法

次に示す5段階評価による得点化方法により得点を付与する。ただし、審査の過程で項目をさらに分割して評価する場合がある。

評価	係数
A 特に優れている。	1.0
B 優れている。	0.7
C やや優れている。	0.5
D 仕様書を満たしている程度。	0.3
E 仕様書を理解していないと思える。	0

## 2 提案書作成要領

### (1) 提案業者の業務への認識及び納入実績

知多南部衛生組合火葬場予約システム構築等業務仕様書（以下「仕様書」という。）の内容を把握できているかを評価する。また、納入実績については、同様のシステム構築実績及び稼働状況の評価する。

### (2) 機能要件（空き状況の確認、操作性、各帳票の出力）及び操作性

仕様書の機能要件を満たしているか、操作性、画面構成、機能の拡張性を評価する。

### (3) セキュリティに関する考え方

仕様書のセキュリティ要件を満たしているか、外部からのセキュリティリスクへの対策を評価する。

(4) 保守、運用管理に関する考え方

仕様書の保守、運用管理要件を満たしているか、保守の体制、障害発生時の対応を評価する。

(5) 業務体制、業務実施方法及びスケジュールに関する考え方

業務の実施体制が明確に示されているか、余裕のある人員配置となっているか、受注者と委託者の役割分担及び作業内容が明確に示されているかにより評価する。

(6) 参考見積書に対する得点化方法

ア 知多南部衛生組合火葬場予約システム構築等業務プロポーザル実施要領の提案上限額を超えないこと。

イ 積算内訳書の妥当性

ウ 評価点数は、次の計算式により得点化する。

評価点数＝（提案中の最低提案価格／提案価格）×参考見積価格の配点（20点）

※小数点以下第1位を四捨五入し、評価点数とする。

### 3 最低評価点数の設定

評価点数については、最低評価点数（60点）を設け、これを下回った場合は失格とする。