

知多南部衛生組合火葬場  
管理運営業務  
プロポーザル実施要領

令和6年9月

知多南部衛生組合

# 目 次

1	業務概要	1
	(1) 業務の名称	1
	(2) 業務の場所・施設名称	1
	(3) 業務の内容	1
	(4) 契約期間（履行期間）	1
	(5) 提案上限額	1
	(6) 選定方式	1
	(7) 選定理由	1
2	参加資格要件	1
3	著作権	2
4	プロポーザルの実施方法	2
	(1) 審査委員会の設置	2
	(2) スケジュール	2
5	参加申込書等の提出	2
	(1) 実施要領等の配布	2
	(2) 参加申込書の受付	2
6	提案書等の提出	3
	(1) 提案書等の受付	3
	(2) 提案書等の作成形態	4
7	途中辞退	5
8	プレゼンテーション（ヒアリング）の実施	5
9	プロポーザルの審査等	6
10	優先交渉権者選定結果の公表	6
11	提案内容等に瑕疵がある場合	6
12	失格事由	6
13	契約の締結等	7
14	その他留意事項	7

《様式》

様式第1号	プロポーザル参加申込書
様式第2号	参加資格要件に関する誓約書
様式第3号	質問書
様式第4号	提案書（正本）
様式第5号	提案書（副本）
様式第6-①号	受託実績表
様式第6-②号	業務遂行に関する基本的な考え方
様式第6-③号	業務体制及び業務実施方法に関する考え方
様式第6-④号	地域貢献（地元雇用、地元経済）に関する考え方
様式第6-⑤号	防災、災害及び緊急時対策等危機管理に関する考え方
様式第6-⑥号	遺骨の取り違え防止に関する提案
様式第7号	参考見積書
様式第8号	積算内訳書
様式第9号	プロポーザル参加辞退届
様式第10号	プレゼンテーション参加要請書
様式第11号	プレゼンテーション出席者報告書
様式第12号	プロポーザル選定結果通知書

《別紙》

- 別紙1 知多南部衛生組合火葬場管理運営業務仕様書
- 別紙2 知多南部衛生組合火葬場管理運営業務優先交渉権者選定基準

## 1 業務概要

- (1) 業務の名称  
知多南部衛生組合火葬場管理運営業務
- (2) 業務の場所・施設名称  
愛知県知多郡南知多町大字内海字檜木 77 番地の 14 知多南部斎場
- (3) 業務の内容  
知多南部衛生組合火葬場管理運営業務仕様書（以下「仕様書」という。）（別紙 1）に示すとおり
- (4) 契約期間（履行期間）  
令和 7 年 4 月 1 日から令和 12 年 3 月 31 日まで（5 年間）
- (5) 提案上限額  
金 109,077,000 円（消費税及び地方消費税を含まない。）  
上記金額は、提案にあたっての業務最大目安となる額であり、契約金額を示すものではない。
- (6) 選定方式  
公募型プロポーザル方式
- (7) 選定理由  
本業務は、知多南部衛生組合（以下「本組合」という。）が設置する火葬場の利用者へのサービス向上と経営効率向上を図ることを目的に、価格競争のみでなく、取組体制を含めた様々な提案が必要となるため、実績、高い技術力、専門知識、安全性等に配慮された業務計画策定力、利用者への配慮や、きめ細やかなサービスの提供など、適切な業務遂行能力を有する民間事業者を選定することができる公募型プロポーザル方式により契約の相手方を選定する。

## 2 参加資格要件

本プロポーザルの参加資格は、次の各号に掲げる要件を全て満たしていること。

- (1) 愛知県内に本店又は支店を有する企業であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (3) プロポーザル参加申込書（様式第 1 号、以下「参加申込書」という。）提出時において、令和 6・7 年度の知多郡美浜町又は知多郡南知多町の入札参加資格を有すること。  
なお、入札参加資格を有さない場合、令和 6 年 9 月 30 日（月）までにあいち電子調達共同システム（物品等）における入札参加資格申請を済ませること。
- (4) 参加申込書提出時から契約締結時までの間において、知多郡美浜町又は知多郡南知多町から入札参加等停止の措置を受けている者又は受けることが明らかである者でないこと。
- (5) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。
- (6) 参加申込書提出時から契約締結時までの間において、知多郡美浜町が行う調達契約からの暴力団排除に関する事務取扱要領（平成 19 年 12 月 1 日施行）に基づく排除措置を受けていないこと。

### 3 著作権

参加を希望する事業者（以下「参加者」という。）から本実施要領等に基づき提出される書類の著作権は、書類の作成者に帰属する。

なお、提案書の中で第三者の著作物を使用する場合は、当該第三者の承諾を得ておくこと。ただし、本組合は、参加者の承諾を得た場合には、本実施要領等に基づき提出される書類の内容を無償で使用できるものとする。

### 4 プロポーザルの実施方法

#### (1) 審査委員会の設置

知多南部衛生組合火葬場管理運営業務（以下「本業務」という。）の参加資格審査及び優先交渉権者の選定は、知多南部衛生組合火葬場管理運営業務プロポーザル選定委員会（以下「選定委員会」という。）が審査する。

#### (2) スケジュール

本業務の優先交渉権者の選定スケジュールは、以下のとおりとする。

内 容		日 時
公告		令和6年9月20日（金）
参加申込書等	質問受付	令和6年9月25日（水）午前11時
	質問回答	令和6年9月30日（月）
	提出期限	令和6年10月4日（金）午後3時
資格審査結果の通知		令和6年10月9日（水）
提案書等	質問受付	令和6年10月16日（水）午前11時
	質問回答	令和6年10月23日（水）
	提出期限	令和6年11月11日（月）午後5時
提案書の審査（プレゼンテーション、ヒアリング）		令和6年11月20日（水）
優先交渉権者の公表及び選定結果通知		令和6年11月27日（水）

### 5 参加申込書等の提出

#### (1) 実施要領等の配布

本プロポーザルの実施に関する実施要領等の配布は、本組合ホームページからダウンロードできるものとする。

組合ホームページ <http://chitananbu.com/>

#### (2) 参加申込書の受付

以下により、参加申込書等を受け付ける。

##### ア 提出期限

令和6年10月4日（金）午後3時

##### イ 提出場所

〒470-3321 愛知県知多郡南知多町大字内海字榎木 77-1

知多南部衛生組合総務課 担当：首藤、山田

TEL：0569-62-0402 FAX：0569-62-2880

ウ 提出書類

- ① プロポーザル参加申込書（様式第1号）
- ② 参加資格要件に関する誓約書（様式第2号）

エ 提出部数

正本1部

オ 提出方法

持参とし、その他の方法は認めない。

土曜日、日曜日及び祝日を除く日の午前9時から午後5時までとする。

カ 参加申込に関する質問

参加申込に関する質問を次のとおり受け付ける。

提出方法：質問書（様式第3号）に質問内容を簡潔にまとめて記載し、電子メールにより提出すること。これ以外の方法（電話、口頭等）による質問は、受け付けない。

電子メールの表題は「管理運営プロポーザル質問書【事業者名】」とし、送信後は、必ず電話で着信を確認すること。

なお、提出に使用するソフトは、Microsoft Word とする。

メールアドレス：chitananbu-eisei@tac-net.ne.jp

質問受付：令和6年9月25日（水）午前11時まで

回答方法：令和6年9月30日（月）までに、質問者それぞれに電子メールで回答する。

キ 資格審査結果の通知

資格審査の結果については、令和6年10月9日（水）に書面にて通知する。

## 6 提案書等の提出

### (1) 提案書等の受付

資格審査により参加資格を有する者は、以下により提案書等の書類を受け付ける。

ア 提出期限

令和6年11月11日（月）午後5時

イ 提出場所

〒470-3321 愛知県知多郡南知多町大字内海字榎木 77-1

知多南部衛生組合総務課 担当：首藤、山田

TEL：0569-62-0402 FAX：0569-62-2880

ウ 提出書類

提案書はA4サイズ（日本産業規格A列4番）とし、仕様書に従い作成すること。

① 提案書

提案書は、この実施要領及び仕様書等に記載されている内容をよく確認して作成すること。

提案書の表紙には、正本用の提案書（様式第4号）及び副本用の提案書（様式第5号）を使用すること。

提案書の記載内容は、次に定める項目のとおりとする。各項目の詳細及び様式等については、知多南部衛生組合火葬場管理運営業務優先交渉権者選定基準（以下「選定基準」という。）（別紙2）を参照すること。

a 受託実績表 (様式第6-①号)

以下の書類を添付すること。

(a) 受託実績を証明する契約書の写し

b 業務遂行に関する基本的な考え方 (様式第6-②号)

以下について分かる資料を添付すること。

(a) 取得認証関係書類（ISO等）

(b) 労働条件関係書類（雇用条件通知書、雇用契約書等）

(c) 賠償保険加入状況関係書類（賠償保険証書等）

c 業務体制及び業務実施方法に関する考え方 (様式第6-③号)

d 地域貢献（地元雇用、地元経済）に関する考え方 (様式第6-④号)

e 防災、災害及び緊急時対策等危機管理に関する考え方 (様式第6-⑤号)

f 遺骨の取り違い防止に関する提案 (様式第6-⑥号)

② 参考見積書及び積算内訳書

参考見積書（様式第7号）及び積算内訳書（様式第8号）により作成し、提案書とは別に封かん（封の糊付け）の上、前項の提案書と一緒に提出すること。

エ 提出部数

① 提案書 12部（正本1部、副本11部（コピー））

② 参考見積書及び積算内訳書 正本1部

オ 提出方法

持参とし、その他の方法は認めない。

土曜日、日曜日及び祝日を除く日の午前9時から午後5時までとする。

カ 提案書の提出に関する質問

提案書の提出に関する質問を次のとおり受け付ける。

提出方法：質問書（様式第3号）に質問内容を簡潔にまとめて記載し、電子メールにより提出すること。これ以外の方法（電話、口頭等）による質問は、受け付けない。

電子メールの表題は「管理運営プロポーザル質問書【事業者名】」とし、送信後は、必ず電話で着信を確認すること。

なお、提出に使用するソフトは、Microsoft Word とする。

メールアドレス：chitananbu-eisei@tac-net.ne.jp

質問期間：令和6年10月9日（水）から10月16日（水）午前11時まで

回答方法：質問事項を集約した回答書を作成の上、令和6年10月23日（水）に全ての参加者に電子メールで回答する。

(2) 提案書等の作成形態

ア 提案書の様式は、指定するもの以外は任意とする。

用紙のサイズ及び書き方は、日本産業規格A4サイズ縦置き横書き片面印刷（表紙、

目次を含めず30ページ以内)で左綴りとする。文字の書体は、任意、本文の文字サイズは11ポイント以上とし、背表紙付きのファイルブック等(以下「ファイル等」という。)により、綴じ込みを行うものとする。

なお、文書を補完するための写真、イラスト、イメージ等を使用することは可能とする。A3サイズを使用する場合は、折綴りとする。

イ 提案書の表紙については、正本には参加者名(住所・氏名等)及び提出日を、副本には提出日及び通し番号を記載すること。また、正本及び副本毎に表紙の次に目次を作成し、それ以降のページに1からページ番号を記載すること。

なお、副本については、参加者の名称及びそれを推測できるものの記載は行わないこととし、これを消せない場合は該当箇所を黒塗り等して対応するものとする。

ウ ファイル等の背表紙については、正本には、知多南部衛生組合火葬場管理運営業務提案書及び参加者名を、副本には、知多南部衛生組合火葬場管理運営業務提案書を記載すること。

エ 参考見積書(様式第7号)に記載する金額について、令和7年4月1日から令和12年3月31日までの5年間に要する費用を記入し、積算内訳書(様式第8号)には、参考見積書総額の積算内訳を記載すること。

オ 参考見積書及び積算内訳書は封筒に入れ、封筒の表面には、知多南部衛生組合火葬場管理運営業務、参考見積書及び積算内訳書在中と、裏面には、参加者名を記載した上、封かん(封の糊付け)封印すること。

## 7 途中辞退

本プロポーザルの参加申込書提出後に参加を辞退する場合は、プロポーザル参加辞退届(様式第9号)を速やかに提出すること。また、郵送する場合は、必ず特定記録郵便にすること。

なお、提案書等を提出しない場合、辞退したものとみなす。

## 8 プレゼンテーション(ヒアリング)の実施

プレゼンテーションについては、提案者が4者以上となった場合、提案書による審査を事前に行い、選定された者により行う。

(1) 提案書等を提出し、選定された参加者に対して、選定委員会がヒアリングを実施する。

ヒアリングの日程等については、プレゼンテーション参加要請書(様式第10号)により通知する。

(2) 出席予定者は、総括責任者を含め3名以内とし、所属及び役職・氏名をプレゼンテーション出席者報告書(様式第11号)にて、chitananbu-eisei@tac-net.ne.jp宛に電子メールで、プレゼンテーション実施2日前までに送信すること。電子メール送信後、必ず電話による確認連絡(土曜日、日曜日及び祝日を除く日の午前9時から午後5時まで)を行うこと。

(3) 実施時間は、出席者による説明時間を、一事業者あたり20分以内とし、質疑10分程度を予定する。

- (4) 説明資料は、提出した提案書のみを使用して行うものとし、新たな文言等を提案書に加えること及びその他の追加資料等の提出及び説明はできないものとする。
- (5) 説明にあたり、電子機器を用いて行う場合は、出席者において用意すること。  
なお、プロジェクター及びスクリーンは、本組合で用意するので事前に申込みをすること。
- (6) プレゼンテーションは参加者名を伏せて行うので、自己紹介は行わないこと。また、参加者名（商号又は名称）が判別できる服装又は表示（名札やバッジ等）で会場への入室は禁止する。

## 9 プロポーザルの審査等

- (1) 参加者から提出された提案書（様式第5号）及び参考見積書（様式第7号）について、選定委員会が選定基準に基づき審査する。
- (2) 参加者が1者のみの場合も選定基準に基づき審査する。
- (3) 審査は、各評価項目に評価基準を設け、その基準により点数付けする。
- (4) 参加者から提出された提案書（様式第5号）及び参考見積書（様式第7号）について、審査項目毎に点数付けをし、それらを合計した評価点数の最も高い者を優先交渉権者として決定する。評価点数が最も高い者が2者以上あるときは、該当者にくじを引いてもらい、優先交渉権者を決定する。
- (5) 見積金額が著しく低額の場合は、当該業務の履行が可能であるかどうか調査を行うことがある。また、必要と認められる場合は、本実施要領8のプレゼンテーション時に参考見積書（様式第7号）及び積算内訳書（様式第8号）の内容について、説明を求めることができるものとする。

## 10 優先交渉権者選定結果の公表

本組合は、選定委員会の審査結果を踏まえ、優先交渉権者を決定し、その結果を公表する。また、参加者に対して速やかに選定結果をプロポーザル選定結果通知書（様式第12号）により通知する。

## 11 提案内容等に瑕疵がある場合

プロポーザルにおいて、参加者の提出書類若しくは申告内容等に瑕疵があることが判明した場合は、その瑕疵について選定委員会で審議の上、参加者の取扱いについて決定する。

## 12 失格事由

参加者が次に掲げる各号のいずれかに該当する場合は、その参加者が提出した参加申込書及び提案書を無効とし、参加者のプロポーザル参加資格又は優先交渉権者の決定を取り消す。

- (1) プロポーザルへの参加資格要件のいずれかを欠くこととなった場合
- (2) 仕様書を満たしていない場合
- (3) 参考見積書の金額が本実施要領1(6)で示した提案上限額を超えた場合

- (4) 提出書類等に虚偽の記載があった場合又は重大な不備があった場合及び指示した事項に違反した場合
- (5) その他不正行為があった場合

### 13 契約の締結等

- (1) 優先交渉権者は、本業務の契約締結までを期間として覚書を締結するものとする。  
覚書は、本業務の次期受注者として選定されたこと及び円滑に業務を遂行するための準備を進めることを確認する内容とする。
- (2) 優先交渉権者とは、随意契約による方法で契約する。
- (3) 優先交渉権者との契約の締結は、本業務の予算が成立した後に見積もり合わせを経て行うものとする。ただし、当該予算が成立しないときは契約を締結しないものとするが、これにより優先交渉権者に損害が生じても、本組合はその損害を一切負担しない。
- (4) 優先交渉権者との契約が合意に達しない場合又は失格事由若しくは不正と認められる行為が判明した場合は、次順位以下となった参加者のうち順位が上位であった者から順に交渉を行うこととし、上記と同様の方法により契約する。

### 14 その他留意事項

- (1) 当該プロポーザルに要する経費は、全て参加者の負担とする。
- (2) 書類の追加、修正は提出期間内とし、提出期間後の書類の追加、修正には応じない。
- (3) 提出書類は、返還しない。
- (4) 参加申込書を提出した日から優先交渉権者決定までは、プロポーザルに係る必要なときを除き、関係職員との接触を禁止する。
- (5) プロポーザルの審査経過、選定結果についての異議申立ては一切受け付けない。

# 様式集

(あて先) 知多南部衛生組合  
管理者 石 黒 和 彦 様

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

プロポーザル参加申込書

令和 年 月 日付で公告がありました知多南部衛生組合火葬場管理運営業務プロポーザルに参加したいので、誓約書を添えて申し込みます。

記

1 添付書類

参加資格要件に関する誓約書 (様式第2号)

2 連絡先等

- (1) 住所又は所在地
- (2) 担当部署等
- (3) 担当者職・氏名
- (4) 電話番号
- (5) F A X 番号
- (6) 電子メールアドレス

(あて先) 知多南部衛生組合  
管理者 石 黒 和 彦 様

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

### 参加資格要件に関する誓約書

当社（当団体）は、知多南部衛生組合火葬場管理運営業務プロポーザル参加にあたり、実施要領の参加資格要件に定める全ての要件を満たしていることを誓約いたします。

この誓約が虚偽であり、また、この誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。また、貴組合の求めに応じ、当方の役員等（生年月日を含む。）の名簿を提出すること及びこれらの提出書類から確認できる範囲での個人情報警察に提供することについて同意します。

(あて先) 知多南部衛生組合  
管理者 石 黒 和 彦 様

参加者名  
担当者部署・氏名  
TEL  
FAX  
電子メール

質 問 書

知多南部衛生組合火葬場管理運営業務プロポーザルに関し、以下のことについて質問します。

No.	質問項目／該当頁	質問内容

- 注1 質問項目には対象書類名、該当ページ、該当する項目を記載してください。
- 注2 質問項目毎に仕切り線を入れてください。
- 注3 ページが足りない場合は、この様式で任意に追加してください。

# 提 案 書

知多南部衛生組合火葬場管理運営業務プロポーザル

1 参加者名  
住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

2 提出日           年   月   日

3 提出部数    正本1部

正本（1／1部）

# 提 案 書

知多南部衛生組合火葬場管理運営業務プロポーザル

1 提出日                    年    月    日

2 提出部数    副本11部

副本（通し番号： / 11部）

## 受託実績表

商号又は名称

No.	発注者名	発注者所在地	委託業務名	受託業務内容	契約期間 (委託期間)	契約金額 (税込、円)
1				火葬炉数 炉	から まで	
2				火葬炉数 炉	から まで	
3				火葬炉数 炉	から まで	
4				火葬炉数 炉	から まで	
5				火葬炉数 炉	から まで	
6				火葬炉数 炉	から まで	
7				火葬炉数 炉	から まで	
8				火葬炉数 炉	から まで	
9				火葬炉数 炉	から まで	
10				火葬炉数 炉	から まで	

注1 火葬業務受託実績を記入し、受託実績を証明する契約書の写しを添付し提出してください。(複数受託している場合は、2実績以上添付のこと。)

注2 受託業務内容は、受託している業務全てについて記載してください。

注3 受託実績が10以上ある場合は、主要な受託実績を10実績記載してください。

## 業務遂行に関する基本的な考え方

A 4 サイズ、縦置き横書き片面印刷、左綴りとしてください。記入する文字の大きさは 11 ポイント以上としてください。

以下の評価のポイントに沿って、具体的に記載してください。

- ア 火葬及び施設の維持管理の実施方法について
- イ 故人の尊厳や遺族の悲しみへの接し方について
- ウ 業務従事者の労働環境への配慮、業務従事者に対する研修、教育体制について
- エ 業務従事者のサービス及び規律に対する考え方について
- オ 本社のバックアップ体制及び指導、監督体制について
- カ 個人情報の保護及び適正な管理に関する考え方について

取得認証関係書類（ISO等）及び労働条件関係書類（雇用条件通知書、雇用契約書等）並びに賠償保険加入状況関係書類（賠償保険証書等）について、分かる資料を添付してください。

## 業務体制及び業務実施方法に関する考え方

A4サイズ、縦置き横書き片面印刷、左綴りとしてください。記入する文字の大きさは11ポイント以上としてください。

以下の評価のポイントに沿って、具体的に記載してください。必要に応じて、人員配置体制図等を添付してください。

- ア 火葬業務のタイムスケジュール及び提案内容について、円滑に業務を遂行できる人員数・人員配置について
- イ 業務責任者、火葬業務従事者それぞれの経験年数、資格等について
- ウ 火葬場は予約システム、表示システム等コンピュータによる管理方式であり、これを円滑に管理運営するための方策について
- エ 業務従事者に急な欠員が生じた場合、即座に対応ができ得る方策について
- オ 利用者の要望・トラブル等への対応について
- カ ミスなく確実に業務遂行ができるための方策について

地域貢献（地元雇用、地元経済）に関する考え方

A4サイズ、縦置き横書き片面印刷、左綴りとしてください。記入する文字の大きさは11ポイント以上としてください。

以下の評価のポイントに沿って、具体的に記載してください。

ア 業務従事者の地元雇用について

イ 地元経済に寄与する取組や火葬場が立地する周辺地区に対する貢献について

## 防災、災害及び緊急時対策等危機管理に関する考え方

A 4 サイズ、縦置き横書き片面印刷、左綴りとしてください。記入する文字の大きさは 11 ポイント以上としてください。

以下の評価のポイントに沿って、具体的に記載してください。

ア 災害時における火葬場の役割について

イ 地震、災害等に備えた防災対策及び災害、事故等の緊急事態が発生した場合の業務従事者の配備計画について

ウ 感染症対応として、年間 10 件程度の時間外火葬が可能な体制について

遺骨の取り違い防止に関する提案

A4サイズ、縦置き横書き片面印刷、左綴りとしてください。記入する文字の大きさは11ポイント以上としてください。

以下の評価のポイントに沿って、具体的に記載してください。

ア 遺骨の取り違いの原因の把握及びそれを防止する手法について

(あて先) 知多南部衛生組合  
管理者 石 黒 和 彦 様

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

㊟

## 参考見積書

知多南部衛生組合火葬場管理運営業務の実施内容を承諾の上、下記の金額を参考見積金額とします。

業務の名称	知多南部衛生組合火葬場管理運営業務
-------	-------------------

見積金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

- ※ 見積金額は、令和7年4月1日から令和12年3月31日までの5年間の金額としてください。
- ※ 見積金額には、消費税及び地方消費税は含みません。
- ※ 見積金額の先頭に「¥」を記載してください。

## 積算内訳書

商号又は名称

(単位：円)

項 目	科目別費用 5年間の総額	内 訳	科目別費用 1年間の金額
<b>1 人件費</b>			
小計①			
<b>2 物件費</b>			
小計②			
<b>3 その他</b>			
小計③			
合計金額 (①+②+③)			

注 5年間の総額の合計金額は、参考見積書（様式第7号）の見積金額と同額のこと。

様式第9号

年 月 日

(あて先) 知多南部衛生組合  
管理者 石 黒 和 彦 様

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

プロポーザル参加辞退届

この度、貴組合が実施している知多南部衛生組合火葬場管理運営業務プロポーザルへの参加を  
辞退したく、ここに届け出ます。

(連絡先等)

- 1 住所又は所在地
- 2 担当部署等
- 3 担当者職・氏名
- 4 電話番号
- 5 F A X 番号
- 6 電子メールアドレス

様式第 10 号

年 月 日

様

知多南部衛生組合

管理者 石 黒 和 彦

(公 印 省 略)

### プレゼンテーション参加要請書

年 月 日付けで提出がありました知多南部衛生組合火葬場管理運営業務に関するプロポーザルについて、下記のとおりプレゼンテーションの日時等を定めましたので、参加を要請します。

#### 記

#### 1 日 時

年 月 日 ( ) 時 分から 時 分まで

#### 2 会 場

#### 問い合わせ先

〒470-3321 愛知県知多郡南知多町大字内海字檜木 77-1

知多南部衛生組合総務課 担当：首藤、山田

TEL：0569-62-0402 FAX：0569-62-2880

メールアドレス：chitananbu-eisei@tac-net.ne.jp

様式第 11 号

年 月 日

(あて先) 知多南部衛生組合  
管理者 石 黒 和 彦 様

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

プレゼンテーション出席者報告書

知多南部衛生組合火葬場管理運営業務プロポーザルのプレゼンテーションの出席予定者について、次のとおり報告します。

所属及び役職	氏 名	備 考

注 1 出席予定者は、総括責任者を含め 3 名以内とします。

注 2 プレゼンテーション実施 2 日前までに送信してください。

送信先

〒470-3321 愛知県知多郡南知多町大字内海字榎木 77-1  
知多南部衛生組合総務課 担当：首藤、山田  
TEL：0569-62-0402 FAX：0569-62-2880  
メールアドレス：chitananbu-eisei@tac-net.ne.jp

様

知多南部衛生組合  
管理者 石 黒 和 彦  
(公 印 省 略)

プロポーザル選定結果通知書

先に提案いただきましたプロポーザルについて、知多南部衛生組合火葬場管理運営プロポーザル選定委員会において下記のとおり決定しましたので通知します。

記

- 1 業 務 名 知多南部衛生組合火葬場管理運営業務
- 2 結 果 採択・不採択
- 3 参加者総数
- 4 採択提案者 商号又は名称：  
採 択 理 由：
- 5 そ の 他 不採択となった事業者は、この通知日の翌日から起算して7日以内にその理由についての説明を求めることができます。

問い合わせ先

〒470-3321 愛知県知多郡南知多町大字内海字檜木 77-1

知多南部衛生組合総務課 担当：首藤、山田

TEL：0569-62-0402 FAX：0569-62-2880

メールアドレス：chitananbu-eisei@tac-net.ne.jp